

[事業者向け]放課後デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			十分な広さを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			配置基準を満たしています
	3	事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			室内においてバリアフリー化しています
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く社員が参画しているか		<input type="radio"/>		次の計画をしっかりと立てられるよう心がけておりますが、もう少し時間をかけるようにしたい
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			30年2月アンケートを実施いたしました
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所の会報で公開いたします
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者による外部評価は行っていません
	8	職員の配置数は適切であるか資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に研修を実施している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		半年ごとに個別支援計画を作成しています。更に内容を充実化し保護者との話し合いをより強化していきたい
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントシートを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎週の会議にて立案し取り組んでいます
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎週新しい取り組みを工夫しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			野外施設や活動を行っています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団行動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			一人一人の課題に合わせてプログラムを組んでいる
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			週の会議にて打合せを行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			個別支援記録を記入し振り返りを行っている

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげ	○			毎日の記録を作成している
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年毎に新たな課題について協議、見直しを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			施設内外の活動のバランスを行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には児童発達支援管理責任者が必ず参画している
	21	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			常に連携を働きかけ、情報共有や調整に努めている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			常に相談できる関係ができています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			児童発達支援事業所などとの連携を取っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在、移行を行っていませんが平成30年4月以降の事例で情報交換を行っていききたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	専門研修を実施する予定です
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今後とも情報交換を行っていきます
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			積極的に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電話、連絡帳、送迎時にお子様の様子を共有している
	29	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後、個別の相談を強化していきます
保護者	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話、連絡帳、送迎時にお子様の様子を共有している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今後、回数を増やしていきます

者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			改善策を共有し迅速に対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月の会報を発行しています。内容を強化していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付書棚に保管しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から読み取るよう努力している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		夏祭り等にて取り組んでおりますが今後もっと地域を巻き込んでいきたいと思えます
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者の周知しているか		○		各マニュアルの掲示を行っています 今後もっと内容を充実化し研修を
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年二回消防にて訓練を行っています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			マニュアルにて研修を行っている
	41	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に	○			マニュアルにて研修を行い、職員にて話し合いを行っている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、石の指示書に基づく対応がなされている	○			必要に応じて医師の指示書等を保護者を介してもらっている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集を作成し事業所内で共有している